



CITTÀ DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

Area III- Settore Welfare, Servizi Scolastici e altri Servizi alla Persona

ASSEGNO DI MATERNITA' DEI COMUNI

(art. 74 del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151)

Il Settore Welfare, Servizi Scolastici e altri Servizi alla Persona rende noto che dal **01/07/2026** è possibile presentare domanda di assegno di maternità accedendo al seguente link: <https://servizi.comune.barletta.bt.it/siaweb>

L'assegno di maternità è una prestazione assistenziale concessa dai Comuni e pagata dall'INPS ai sensi dell'articolo 74 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 51.

L'assegno spetta, **per ogni figlio nato**, alle madri italiane, comunitarie ed extracomunitarie che non fruiscono, o solo in parte, dell'indennità previdenziale di maternità.

Alle medesime condizioni, il beneficio viene anche concesso per ogni minore in adozione o affidamento preadottivo purchè il minore non abbia superato i 6 anni di età al momento dell'adozione o affidamento, la maggiore età in caso di adozioni o affidamenti internazionali.

L'importo mensile dell'assegno da corrispondere alle aventi diritto per l'anno 2026 è pari, nella misura intera, a **413,10 euro per cinque mensilità, per complessivi 2.065,50 euro**.

Tempi:

L'istanza deve essere presentata, **entro sei mesi dalla data del parto** e, il valore dell'**ISEE**, in corso di validità, da tenere presente per le nascite, gli affidamenti preadottivi e le adozioni senza affidamento, verificatisi dal 1° gennaio al 31 dicembre 2026, deve essere non superiore a **20.668,26 euro**.

Modalità di trasmissione:

Le istanze dovranno essere presentate, **esclusivamente online**, collegandosi al seguente link: <https://servizi.comune.barletta.bt.it/siaweb> tramite proprio SPID o Carta di Identità Elettronica (CIE) e nell'ipotesi di accesso delegato tramite SPID del CAF o di altro soggetto delegato a mezzo delega (All. A).

Una volta effettuato l'accesso all'area riservata, si dovrà:

- cliccare sull'icona/immagine "Maternità" per accedere;
- compilare le sezioni previste;
- salvare il modulo;
- allegare la documentazione richiesta;
- procedere con l'invio definitivo, cliccando sul pulsante "Spedisci".

IMPORTANTE: la domanda sarà considerata regolarmente presentata solo se:

- è stata inviata tramite la funzione "Spedisci" visibile nel modulo di domanda dopo aver salvato;
- dopo la spedizione/presentazione risulta con stato "Presentata" con assegnazione della data e del numero di protocollo;

Le domande che risultano con stato "Bozza" o "Da completare", anche se integralmente compilate, non saranno ritenute valide in assenza dell'invio formale di cui sopra.



CITTÀ DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

Area III- Settore Welfare, Servizi Scolastici e altri Servizi alla Persona

Il CAF o altro soggetto delegato può presentare la domanda per conto della genitrice, attenendosi alla seguente procedura:

- accedere con il proprio SPID alla piattaforma;
- selezionare la voce "Delegato" per richiedere l'abilitazione;
- compilare il modulo di domanda indicando i dati del delegante e allegare, all'interno dell'apposito modulo online:
 - delega firmata dalla genitrice delegante;
 - copia del documento di identità del delegante.
- presentare la domanda cliccando sul tasto "spedisci".

A seguito di verifica della documentazione allegata, il Comune approverà la richiesta di abilitazione. **Solo dopo l'approvazione, il soggetto delegato potrà accedere con il proprio SPID e presentare la domanda** per conto del genitore.

Documentazione da presentare:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ISEE ordinario per minorenni in corso di validità;
- Se cittadini non comunitari – Permesso/carta di soggiorno;
- La delega a terzi di cui all' Allegato A (nell'ipotesi di accesso delegato)
- Il documento di riconoscimento del delegante in corso di validità (nell'ipotesi di accesso delegato).

A chi rivolgersi:

Per informazioni rivolgersi ai seguenti indirizzi: **email:** segretariatosociale@comune.barletta.bt.it
telefono: 0883/516743; 0883/516758; 0883/516726.

Possibile, inoltre, rivolgersi ai seguenti **punti di facilitazione digitale** comunali per il supporto alla presentazione delle domande online:

1) SERVIZI SOCIALI (terzo piano)

Piazza A. Moro, 16

Tel. 351/8172967

Mail. prenota1@comune.barletta.bt.it

Aperto dal lunedì al venerdì

dalle 9:00 alle 14:00

2) URP (Palazzo di Città, piano terra)

Corso Vittorio Emanuele II, 94

Tel. 3792866989

Mail. prenota2@comune.barletta.bt.it



CITTÀ DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

Area III- Settore Welfare, Servizi Scolastici e altri Servizi alla Persona

Aperto dal lunedì al venerdì
dalle 9:00 alle 14:00

3) POLO DELLA LEGALITÀ-COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE (lato giudice di pace-piano terra)

Via Zanardelli, 3

Tel. 0883/300336

Mail. prenota3@comune.barletta.bt.it

Aperto dal lunedì al venerdì

dalle 9:00 alle 13:30 giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 17:00

Il Dirigente

Dott. Alessandro Nicola Attolico